

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA TEHNICĂ
NR.16540 DIN 13.12.2017


Aprobat,
PREȘEDINTE
Tiberiu Marc

Avizat,
ADMINISTRATOR PUBLIC
Pop Emeric

CAIET DE SARCINI

DENUMIREA INVESTIȚIEI :

"MODERNIZARE BAZIN DE APĂ LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU "

I. AMPLASAMENT: municipiul Zalău , str. Simion Bărnuțiu , nr. 67;

II. TITULARUL INVESTIȚIEI : Județul Sălaj, municipiul Zalău

P-ța 1 Decembrie 1918 , nr. 12

III. BENEFICIARUL INVESTIȚIEI : SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU , municipiul Zalău , str. Simion Bărnuțiu , nr. 67;

IV. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Executant** – persoană juridică care a încheiat Contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice

- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia

- **Proiect** - " Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău "

- **Dirigintele de șantier** – specialist autorizat în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, responsabil pentru prestarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție din cadrul proiectului - " Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău "

- **Proiectant** – operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări din cadrul proiectului Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău , Jud. Sălaj "

V. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROIECTULUI:

Obiectivul achiziției contractului de servicii/execuție:

Investiția MODERNIZARE BAZIN DE APĂ LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU , cuprinde servicii de proiectare , asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări.

VI. DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI PROPUSE ÎN CADRUL INVESTIȚIEI:

Imobilul situat în municipiul Zalău , str. Simion Bărnuțiu , nr. 67 are următoarele caracteristici tehnice

- destinația rezervorului este pentru rezervă de apă potabilă și rezervă pentru incendiu ;
- capacitatea rezervorului este de 500 mc ;
- clasa de importanță I cf P100-2013
- categoria de importanță B-deosebită cf. H.G.R 766 din 1997 ;
- suprafața construită 163 mp ;

Lucrările propuse sunt lucrări de intervenție atât la bazin cât și la instalațiile și echipamentele conexe care conduc la o funcționalitate completă ,utilă și obligatoriu pentru instituție .

Pentru atingerea obiectivului propus prin tema de proiectare și în urma propunerilor expertului tehnic , prin DALI s-au propus măsuri de intervenție pentru următoarele lucrări :

- reabilitarea zonelor de beton cu armăturile descoperite și corodate;
- refacerea etanșietății rezervorului ;
- refacerea stratului de beton de pantă;
- refacerea elementelor nestructurale și refacerea instalațiilor;

S-au propus intervenții privind lucrările de bază din tema de proiectare , coroborată cu expertiza tehnică cât și unele măsuri suplimentare privind anumite lucrări conexe de importanță majoră .

Starea de degradare și lucrările de execuție propuse pentru rezervor sunt evidențiate în Documentația de Avizare a lucrărilor de intervenție DALI , proiect nr. 17 din 2016 întocmit de către PROIECT M EvoStruct ,care va fi atașată la prezentul Caiet de sarcini în format electronic PDF.

VII .DETALIEREA PE ETAPE :

• **Etapă I - Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE** -această etapă se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant .

Proiectantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de construire inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism care este atașat prezentului caiet de sarcini .

Se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016 , Anexa 9 , pct. A pentru PAC și pct. C pentru POE .

Proiectul va fi supus verificării tehnice și expertizării pentru faza PAC și pentru faza PT+DE conform legislației în vigoare.

Expertiza tehnică și verificarea tehnică a proiectului va fi efectuată de către specialiști atestați prin grija proiectantului, ca valoare financiară va intra în oferta acestora .

Contravaloarea avizelor de la utilități , mediu ,etc. solicitate în Certificatul de urbanism se vor plăti de către Autoritatea contractantă .

Documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.) - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor

provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

Obținerea Autorizației de construire va intra în sarcina proiectantului.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

Proiectantul va începe această etapă după emiterea ordinului de începere de către Autoritatea contractantă și această etapă se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant.

Proiectul pentru faza PAC se va întocmi în 4 exemplare în format pe hârtie și un format electronic.

După finalizarea acestei etape se va întocmi un proces verbal de recepție a Documentației, inclusiv Autorizația de construire, de către Autoritatea contractantă care va sta la baza plății acestei etape.

• **Etapă II- Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție** se va face conform conținutului cadru din anexa nr.10 din H.G. 907 din 2016.

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico- economici ai investiției de către Autoritatea contractantă și obținerea Autorizației de construire a lucrărilor, de către proiectant.

Elaborarea proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție se va face după emiterea ordinului de începere a acestei etape de către Autoritatea contractantă. Proiectul tehnic inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte faza PT+DE atestați pe domenii, subdomenii de construcții și instalații prin grija proiectantului.

Proiectantul în oferta financiară își va cuprinde resurse financiare pentru plata verficatorilor de proiect și pentru expertiză pentru construcții și instalații conform legislației în vigoare.

Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate pe specilități de lucrări.

Proiectul tehnic faza PAC și Faza PT +DE va urmări realizarea:

- soluțiilor menționate în Documentația de avizare a lucrărilor intervenție DALI întocmită;

- concluziile din expertiza tehnică;

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție -DALI- Expertiza tehnică la DALI, Studiul geotehnic se vor atașa la prezentul Caiet de sarcini.

Proiectul tehnic va cuprinde **-Plan de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM)**, conform legislației în vigoare **și Proiect de urmărire a comportării în timp a investiției**, întocmite conform legislației în vigoare.

Documentația tehnico-economică, se va elabora cu respectarea, cumulativ, a următoarelor cerințe minime:

- respectarea datelor din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție cu toate informațiile tehnice, indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite

- concluziile raportului de expertiză tehnică;

- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 372/2005 republicată, privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului

general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;

-Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de clădiri a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

-Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 27/N/1999;

-Regulamentul privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului de stat, ministrul administrației și internelor nr. 1822/394/2004, cu modificările și completările ulterioare;

-se interzice nominalizarea/indicarea/trimiterea în documentația tehnico-economică a oricărei denumiri comerciale pentru produsele pentru construcții, tehnologii, producători sau furnizori.

În elaborarea documentațiilor se vor respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, agremente tehnice în vigoare, aplicabile în vigoare emise de organismele abilitate.

Proiectul pentru faza PT+detalii de execuție se va întocmi și preda în 4 exemplare în format pe hârtie și un format electronic, autoritatea contactantă va face recepția documentației cu încheierea unui proces verbal de recepție care va sta la baza plății acestei etape .

•ETAPA III - ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PARCURSUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Servicii solicitate

Asigurarea de către Proiectant a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic prin urmărirea aplicării Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul.

Prin asistența tehnică se dorește îndeplinirea de către Prestator a următoarelor obligații:

1. Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificali de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.
3. Verificarea și emiterea *dispozițiilor de șantier* în situațiile în care cantitățile de lucrări, rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute.
4. Asigurarea participării la ședințele de progres organizate lunar și la ședințele de lucru organizate săptămânal sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.
5. Asigurarea participării Coordonatorului echipei care furnizează serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă.

6. Urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Dirigintele de șantier.
7. Întocmirea de Rapoarte ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren.
8. Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții.
9. Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției.
10. Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Executant, dirigintele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora).
11. Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
12. Obținerea aprobării Proiectantului inițial (dacă este cazul) pentru orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități și (după caz) verificarea oricăror modificări ale soluțiilor inițiale impuse de apariția unor situații neprevăzute de către verficatori tehnici atestați;
13. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante.
14. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului. Are responsabilitatea întocmirii Cărfii tehnice a construcției cu sprijinul Dirigintelui de șantier.
15. Alte activități care revin Proiectantului de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

Condiții de realizare a asistenței tehnice

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune.

Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare, Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Diriginte de șantier;
- Antreprenor;
- Inspectoratul de Stat în Construcții;

De asemenea, Proiectantul are **obligația de a participa la toate întâlnirile** organizate de către Autoritatea Contractantă în perioada de implementare a proiectului.

Dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă, liste de cantități fără valori, liste de cantități cu valori, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, **în condițiile Contractului de Finanțare.**

Proiectantul va presta **servicii de asistență tehnică din partea Proiectantului** pentru urmărirea aplicării Proiectului Tehnic și a Detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, va stabili modul de tratare a defectelor

apărute în execuție, din vina proiectantului și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și a legislației în vigoare privind obligațiile proiectantului de construcții.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția proiectantului toate informațiile și documentele care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de către prestator pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante.

Dacă, după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de **a răspunde solicitării** făcute de către Beneficiar, Executant sau Dirigintele de șantier.

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesare astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:

- coordonator proiect cu experiență pe această poziție în cadrul unor contracte având ca obiect proiectarea construcțiilor civile, industriale și agricole ;

- expert tehnic atestat conform Ordinului MLPTL nr. 777/26.05.2003 pentru domeniile :A1 Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile , industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicații , miniere , edilitare și de gospodărie comunală -cu structură de beton , beton armat, zidărie , lemn,-ls instalații sanitare , le Instalații electrice -pentru această poziție se poate nominalizează o singură persoană sau mai multe ;

- verificatori de proiecte atestați pe domenii astfel :- verificator proiect cerința A. 1 - rezistența și stabilitate la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structura de rezistență din beton, beton armat și zidărie și verificator proiecte instalații sanitare ls si verificator instalații electrice le,

- arhitect cu drept de semnătură cu experiență în această poziție în cadrul unor contracte care au avut ca obiect proiectarea de construcții civile, industriale și agricole ;

- inginer proiectant cu specializarea construcții civile cu experiență în această poziție în cadrul unor contracte care au avut ca obiect proiectarea de construcții civile, industriale și agricole ;

- inginer proiectant cu specializarea instalații (sanitare, electrice,) cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea instalații sanitare , electrice în construcții civile, industriale și agricole ;

- inginer / subinginer proiectant atestat de tip Bp -pentru instalații electrice interioare și exterioare pentru incinte /construcții civile și industriale , brânșamente aeriene și subterane , la tensiunea nominală de 0,4 kv, conform Ordinului ANRE 45/07.09.2016;

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;

- Contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;

- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.

- Atestate expert tehnic , verificator proiecte pe domenii si subdomenii , atestat ANRE pt proiectare instalații electrice ;

• ETAPA IV- EXECUȚIE LUCRĂRI

EXECUȚIE LUCRĂRI :

Începerea lucrărilor se va face în baza Ordinului de începere a execuției lucrărilor emis de către Autoritatea Contractantă.

Începerea lucrărilor de execuție se va face numai după obținerea Autorizației de construire și numai după finalizarea și recepția de către Autoritatea Contractantă a Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție .

Lucrările de execuție se vor face în baza Proiectului tehnic întocmit ,a detaliilor de execuție, a listelor de cantități oferite .

Constructorul va organiza pregătirea începerii activității pe șantier, în concordanță cu:

- termenele contractuale de execuție;
- termenele de aprovizionare a materialelor, echipamentelor, etc.
- graficul de execuție al lucrărilor.

Cartea tehnică a construcției reprezintă evidența tuturor documentelor (acte și documentații) privind construcția, emise în toate etapele realizării ei, de la certificatul de urbanism până la recepția finală a lucrărilor. Aceasta se va întocmi și se va completa pe parcursul execuției de către toți factorii care concură la realizarea lucrărilor, prin grija dirigintelui de șantier și a executantului lucrării, fără a percepe costuri suplimentare.

Recepția lucrărilor se va face conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare .

Recepția se realizează în două etape:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Garanția de bună execuție a lucrărilor este de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor .

Executantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:

- coordonator de proiect/ lider de echipa/manager de proiect/ lider adjunct de echipa/ Manager adjunct proiect/ Șef de echipa/ Șef adjunct de echipa , cu experiență în coordonare lucrări de execuție la construcții civile , industriale și agricole ;
- inginer/subinginer specialitatea construcții civile , industriale și agricole cu experiență în execuție lucrări de construcții civile , industriale și agricole ;
- inginer/ subinginer specialitatea instalații sanitare pentru construcții civile industriale și agricole cu experiență în execuție la lucrări de instalații sanitare pentru construcții civile ,industriale și agricole ;
- inginer/ subinginer specialitatea instalații electrice pentru construcții civile industriale și agricole, atestat de tip Bi sau Be pentru execuție pentru instalații electrice exterioare și interioare pentru incinte /construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane , la tensiune nominală de 0,4Kv , conform Ordinului ANRE 45/07.09.2016, cu experiență în execuție la lucrări de instalații electrice la construcții civile , industriale și agricole ;
- 1 responsabil tehnic cu execuția atestat în domeniul construcții civile ,industriale și agricole
- 1 responsabil cu calitatea inginer/ subinginer construcții civile , industriale și agricole ;
- 1 responsabil cu protecția muncii pe linie de SSM -inginer/subinginer ;

Pe parcursul derulării contractului, Antreprenorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în documentația de atribuire, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Executantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în documentația de atribuire și va include în oferta sa numele și CV-urile experților.

Personalul poate fi constituit din angajați proprii, persoane fizice atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizate să presteze activitățile pentru care prezintă CV-uri pentru personalul de specialitate.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:-

- CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;
 - contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
 - diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări – pentru managerul de proiect, șefi de șantier și responsabilul cantități și gestiune financiară a lucrărilor;
 - atestat RTE;
 - atestat ANRE pentru execuție
 - recomandări/procese-verbale de recepție/contracte de muncă/decizii de numire sau alte documente relevante prin care să se facă dovada experienței specifice solicitate prin documentația de atribuire.
- În cazul înlocuirii, toți experții vor fi supuși aprobării Autorității Contractante.
- Autoritatea Contractantă poate obliga Executantul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:
- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
 - îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
 - nu respectă oricare din prevederile Contractului;

VIII: DEMARAREA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR

Lucrările vor demara la data prevăzută în Ordinul de începere a lucrărilor emis de Autoritatea Contractantă.

Sistarea lucrărilor se va face în următoarele cazuri:

- pe timp friguros ;
- condiții meteo deosebite;
- pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicare a sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea verificării execuției lucrărilor, nerecepționarea lucrărilor ajunse în faza intermediară în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv investitor, constructor, proiectant;
- în situația în care solicitările de transfer de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, depășesc creditele bugetare ale acestuia pentru anul în curs.

IX. DECONTAREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR

Datorită faptului că Obiectivul de investiții MODERNIZARE BAZIN DE APĂ LA SPITALUL

JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU este supus finanțării OUG 28 din 2013, prin asigurarea fondurilor de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Executantul va accepta modul de PLATA, astfel :

-pentru Proiectare - Etapa I care este Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE și obținerea Autorizației de construire

După predarea Documentației tehnice Faza PAC și Autorizației de construire ,autoritatea contractanta va verifica documentația ,în termen de 10 zile , va notifica Executantul privind acceptarea /neacceptarea acestora .

După ce Autoritatea Contractantă transmite acceptul de plată, Antreprenorul va emite factura aferentă.

Autoritatea Contractantă va transmite spre decontare MDRAPFE documentele necesare plății;

După verificare și acceptare , MDRAPFE va vira CJ Sălaj suma solicitată;

În termen de 3 zile de la intrarea sumei în contul C.J.S se va efectua plata către Prestator

-pentru proiectare Etapa II Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție

După predarea Documentației tehnice Faza PT +detalii de execuție ,autoritatea contractantă va verifica documentația și va întocmi Procesul verbal de recepție în cazul acceptării ,în termen de 10 zile va notifica Executantul privind acceptarea /neacceptarea acestora .

După ce Autoritatea Contractantă transmite acceptul de plată, Executantul va emite factura aferentă.

Autoritatea Contractantă va transmite spre decontare MDRAPFE documentele necesare plății;

După verificare și acceptare , MDRAPFE va vira CJ Sălaj suma solicitată;

În termen de 3 zile de la intrarea sumei în contul C.J.S se va efectua plata către Executant .

-pentru lucrările executate, Executantul va elabora Situații de lucrări ce vor fi înaintate spre verificare și aprobare Dirigintelui de șantier;

- În termen de 10 zile de la primirea situațiilor de lucrări Dirigintele de șantier notifică Executantul privind acceptarea/neacceptarea acestora. În situația în care aceasta nu este acceptată, va fi returnată împreună cu obiecțiile care constituie motivul neacceptării;
- După ce Autoritatea Contractantă transmite acceptul de plată, Executantul va emite factura aferentă Certificatului de Plată;
- Autoritatea Contractantă va transmite spre decontare MDRAPFE documentele necesare plății;
- După verificare și acceptare , MDRAPFE va vira CJ Sălaj suma solicitată;
- În termen de 3 zile de la intrarea sumei în contul C.J.S se va efectua plata către Executant;

-pentru Asistență din partea proiectantului , proiectantul va întocmi rapoarte de lucru cu activitatea desfășurată la un interval de 2 luni, care vor fi verificate și acceptate de către Autoritatea contractantă.

- În termen de 10 zile de la primirea raportului de lucru Autoritatea contractantă notifică proiectantul privind acceptarea/neacceptarea acestora. În situația în care aceasta nu este acceptată, va fi returnată împreună cu obiecțiile care constituie motivul neacceptării;
- După ce Autoritatea Contractantă transmite acceptul de plată, proiectantul va emite factura aferentă Certificatului de Plată;
- Autoritatea Contractantă va transmite spre decontare MDRAPFE documentele necesare plății;
- După verificare și acceptare , MDRAPFE va vira CJ Sălaj suma solicitată;
- În termen de 3 zile de la intrarea sumei în contul C.J.S se va efectua plata către proiectant ;

X.DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 10 luni după cum urmează:

- **4 luni** pentru proiectare Etapa I și Etapa II -de la Ordinul de începere a serviciilor pentru ETAPA I din care **2 luni pentru PAC și 2 luni pentru PT +detalii de execuție** ;
- **6 luni** pentru Etapa IV Execuție lucrări -de la data emiterii Ordinului de începere pentru această etapă ;
- durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului Etapa III este de **6 luni de la data prevăzută în Ordinul de începere a serviciilor pentru etapa IV**, dar nu mai târziu de finalizarea Contractului de execuție lucrări cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a Serviciilor de către Prestator;

XI. PREZENTARE OFERTĂ

OFERTA FINANCIARĂ se va prezenta astfel :

- *Oferta Financiara Proiectare pentru ETAPA I* - Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE
- *Oferta Financiara Proiectare pentru ETAPA II* Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție .
- *Oferta Financiară pentru ETAPA III* - Asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
- *Oferta Financiara pentru ETAPA IV-* Execuție lucrări ,detaliata astfel C+M, -Cap.4, 4.3 Utilaje , echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, -Cap.5 , 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Oferta financiară va avea pragul maxim astfel :

- PROIECTARE :

-13500 lei fără TVA , care va fi defalcată de către proiectant pentru cele două etape

- ASISTENȚĂ TEHNICĂ

- 4875,74 lei fără TVA ;

- EXECUȚIE :-C+M 426 809,78 lei fără TVA ;

-Cap.4, 4.3 Utilaje , echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 231 500,00 lei fără TVA ;

-Cap.5 , 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier 2 052,99 lei ;

Valoarea totala pentru execuție este de 660 362,8 lei fără TVA .

Valoarea totală va fi de 678 738,6 lei .

Proiectantul va avea în vedere faptul că valorile menționate mai sus, care sunt estimate în devizul general elaborat la faza DALI , sunt maxime și nu vor putea fi depășite.

Finanțarea proiectului se va face prin Programul Național de Dezvoltare Locală , perioada 2017-2020.

XII.LEGISLAȚIA MUNCII

Prestatorul serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

XIII.SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Prestatorul serviciilor de proiectare și execuție va lua în permanență toate măsurile rezonabile de precauție necesare pentru a păstra sănătatea și securitatea Personalului acestuia.

XIV.Alte specificații

Pentru buna desfășurare a lucrărilor, solicitate prin Caietul de sarcini, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Proiectantului orice solicitări și/sau informații pe care le deține și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului , va pune la dispoziția Proiectantului actele de natură juridică și administrativă privind imobilul;

XV. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

DIRECTOR EXECUTIV,
GHIURCO MIRCEA ȘTEFAN

ȘEF SERVICIU ,
CÎMPAN MARIUS

ÎNTOCMIT,
CARDOȘ ELENA

DT/ Cardos Elena